

Представништво Федералне агенције за питања Заједнице Независних
Држава, сународника који живе у иностранству и за међународну хуманитарну
сарадњу (Россотрудничество) у Србији

ОДОБРАВАМ:

Руководилац представништва
Россотрудничества у Србији



Н.В. Кушченкова

«17» новембра 2017.г.

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ ТЕНДЕРА
НА ТЕРИТОРИЈИ ИНОСТРАНЕ ДРЖАВЕ
НА ПРАВО ЗАКЉУЧИВАЊА ДРЖАВНОГ УГОВОРА ЗА ИСПОРУКУ АУДИО И
МУЗИЧКЕ ОПРЕМЕ
РУСКОГ ЦЕНТРА ЗА НАУКУ И КУЛТУРУ У СРБИЈИ,
У ГРАДУ БЕОГРАДУ

град Београд, 2017. год.

Представништво Федералне агенције за питања Заједнице Независних Држава,
сународника који живе у иностранству и за међународну хуманитарну сарадњу
(Россотрудничество) у Србији

ИЗВЕШТАЈ
О ОДРЖАВАЊУ ТЕНДЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ
ИНОСТРАНЕ ДРЖАВЕ
на право закључивања државног уговора

Информације о организатору и наручиоцу

Наручилац и организатор тендера: Федерална агенција за питања Заједнице Независних Држава, сународника који живе у иностранству и за међународну хуманитарну сарадњу (Россотрудничество), коју представља руководилац представништва Россотрудничества у Србији, град Београд – Н.В. Кушченкова

Поштанска адреса: Краљице Наталије 33, 11000 Београд, Србија

Телефон:+381 11 2642178

Факс: +381 11 2688300

Е-mail: sekretar@ruskidom.rs

Радник службе за уговарање: Елица Мирић

І ОБШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Под тендером се подразумева начин одређивања испоручиоца (извођача, извршиоца), при коме се информације о потребама наручиоца које се тичу робе, радова или услуга саопштавају неограниченом кругу лица и победником на тендеру проглашава се учесник тендера који је понудио најнижу цену уговора.

2. Било који учесник тендера, укључујући учесника, има право да поднесе само један захтев за учешће на тендеру. У случају да наручилац унесе измене у извештај о одржавању тендера, учесник тендера има право да измени или опозове свој захтев за учешће на тендеру пре истека рока подношења захтева за учешће на тендеру.

2.1. Захтеви за учешће на тендеру, поднети после истека рока за предају таквих захтева, наведеног у извештају о одржавању тендера, се не разматрају и на дан њиховог добијања се враћају лицима која су поднела такве захтеве.

3. Захтеви који се постављају на тендеру

3.1. Тендер мора садржати следеће податке:

3.1.2. Назив, место седишта (за правно лице), презиме, име, име оца, место боравка (за физичко лице), банкарске инструкције учесника у тендеру;

3.1.3. Идентификациони број пореског обвезника или у складу с законодавством одговарајуће иностране државе аналог идентификационог броја пореског обвезника (за инострано лице);

3.1.4. Назив и карактеристике испоручиване робе у случају одржавања тендера о ценама роба чија је испорука предмет тендера. Притом, у случају да другачије није предвиђено извештајем о одржавању тендера, испоручивана роба мора да буде нова;

3.1.5. Сагласност учесника тендера да ће испунити услове уговора, наведене у извештају о одржавању тендера;

3.1.6. Цена робе, радова, услуга с навођењем података о трошковима који су укључени или нису укључени у цену (трошкови превоза, осигурања, плаћање царинских трошкова, пореза, дажбина и других обавезних плаћања).

3.1.7. Учесници тендера имају право да ступају у односе везане за реализацију тендера, како непосредно, тако и преко својих представништава. Овлашћења представника учесника тендера потврђују се пуномоћјем.

4. Форма захтева за учешће на тендеру.

Захтев за учешће на тендеру подноси се наручиоцу на руском језику или на језику земље пребивалишта уз прилагање превода поднетог захтева на руски језик, у писаној форми у затвореној коверти која не омогућава да се садржај таквог захтева види пре отварања коверта, или у форми електронског документа у року, наведеном у извештају о одржавању тендера у форми, приложеној уз извештај о одржавању тендера (Прилог бр.1). Тендерски захтев не сме да садржи податке који противрече један другоме. У случају спорова о тумачењу садржаја тендера, предност се даје тексту тендерског захтева на руском језику.

5. Разматрање и оцена захтева о учешћу на тендеру

5.1. У току једног радног дана који следи после датума завршетка рока за подношење захтева за учешће на тендеру, тендерска комисија отвара коверте с таквим захтевима и (или) отвара приступ захтевима за учешће на тендеру који су поднети у виду електронских докумената, разматра такве захтеве у делу њихове усаглашености са захтевима, утврђеним у извештају о одржавању тендера, и оцењује такве захтеве. Коверте с таквим захтевима отварају се јавно у време и на месту који су наведени у извештају о одржавању тендера. Отварање свих пристиглих коверата с таквим захтевима и отварање приступа таквим захтевима који су поднети у виду електронских докумената врши се истог дана. Информације о месту, датуму, времену отварања коверата с таквим захтевима и (или) о отварању таквих захтева који су стигли у форми електронских докумената, назив (за правно лице), презиме, име, име оца (уколико постоји) (за физичко лице), поштанска адреса сваког учесника на тендеру, коверат са захтевом за учешће на тендеру учесника чији се захтев за учешће на тендеру отвара, или приступ поднетом захтеву за учешће на тендеру који је стигао у форми електронског документа, цена робе, радова или услуга, наведена у таквом захтеву, информације, неопходне наручиоцу у складу с извештајем о одржавању тендера, објављују се приликом отварања коверата с таквим захтевима и (или) приликом отварања приступа таквим захтевима који су пристигли у форми електронских докумената.

5.2. Непосредно пре отварања коверата са захтевима за учешће на тендеру и (или) отварања приступа таквим захтевима који су стигли у форми електронских докумената, тендерска комисија објављује учесницима тендера који су присутни при отварању тих коверата и (или) отварању приступа таквим захтевима који су стигли у форми електронских докумената, да постоји могућност подношења захтева за учешће на тендеру до отварања коверата с таквим захтевима и (или) отварања приступа таквим захтевима који су стигли у форми електронских докумената.

5.3. У случају да се утврди чињеница да је један учесник на тендеру поднео два или више захтева за учешће на тендеру, уз услов да су то захтеви које је тај учесник раније поднео и није их опозвао, ниједан захтев за учешће на тендеру који је поднео тај учесник, не подлеже разматрању и сви захтеви му се враћају.

5.4. Наручилац обезбеђује снимање аудио-снимка отварања коверата с захтевима за учешће на тендеру и (или) отварања приступа таквим захтевима који су стигли у форми електронских докумената.

5.5. За победника тендера проглашава се учесник тендера који је поднео захтев за учешће на тендеру који одговара свим захтевима, утврђеним у извештају о одржавању тендера, и у ком је наведена најнижа цена робе, радова или услуга. Приликом понуде најниже цене робе, радова или услуга од стране неколико учесника тендера, за победника тендера се проглашава учесник чији је захтев за учешће на тендеру стигао пре других захтева за учешће на тендеру, и у којима је понуђена иста таква цена.

5.6. Комисија не разматра и одбија захтеве за учешће на тендеру уколико они нису у складу са захтевима, утврђеним у извештају о одржавању тендера, или цена роба, радова или услуга, понуђена у таквим захтевима, премашује почетну (максималну) цену, наведену у извештају о одржавању тендера, или у случају да учесник тендера није доставио документа и информације, предвиђене ставом 3 члана 73 44-ФЗ.

5.7. Резултати разматрања цене захтева за учешће на тендеру уносе се у записник који садржи информације о наручиоцу, о суштинским условима уговора, о свим учесницима који су поднели захтеве за учешће на тендеру, о одбијеним захтевима за учешће на тендеру с образложењем узрока за одбијање (укључујући и навођење одредаба 44-ФЗ и одредаба извештаја о одржавању тендера, које нису биле у складу са захтевима за учешће на тендеру тих учесника, понуда чији захтеви за учешће на тендеру нису одговарали захтевима из извештаја о одржавању тендера, кршења федералних закона и других нормативних правних аката, који су били основ да се одбију захтеви за учешће на тендеру), понуда о најнижој цени роба, радова или услуга, информације о победнику тендера, о учеснику тендера који је у захтеву за учешће на тендеру понудио исту цену, као и победник тендера, или о учеснику тендера чија је понуђена цена садржала најбоље услове који се тичу цене уговора, и који следе после понуде са условима које је понудио победник тендера. Записник о разматрању и оцени захтева за учешће на тендеру потписују сви чланови комисије који су присуствовали заседању, и он се на дан потписивања поставља на званични сајт представништва. Наведени записник саставља се у два примерка, од којих један остаје код наручиоца, а други се у року од два радна дана од дана потписивања наведеног записника предаје победнику тендера уз приложени нацрт уговора који се саставља путем укључивања услова реализације уговора предвиђених извештајем о одржавању тендера, као и цене коју је победник тендера понудио у захтеву за учешће на тендеру.

5.8. У случају да комисија одбије све поднете захтеве за учешће на тендеру или на основу резултата разматрања таквих захтева само једном таквом захтеву призна усаглашеност са свим захтевима, наведеним у извештају о одржавању тендера, онда се тендер проглашава неважећим.

5.9. Сваки учесник тендера који је поднео захтев за учешће на тендеру, после постављања записника о разматрању и оцени захтева за учешће на тендеру на официјални сајт представништва, има право да наручиоцу достави у писаној форми, или у форми електронског документа, захтев о издавању објашњења резултата разматрања и оцене захтева за учешће на

тендеру. У року од два радна дана од датума добијања датог захтева, наручилац је обавезан да достави наведеном учеснику одговарајуће објашњење у писаној форми, или у форми електронског документа.

5.10. У случају да победник тендера не достави наручиоцу потписани уговор у року, наведеном у извештају о одржавању тендера, сматра се да такав победник није испунио обавезу закључења уговора.

5.11. У случају да победник тендера буде проглашен за страну која није испунила обавезу закључења уговора, наручилац има право да у суду поднесе тужбу о надокнади губитака, причињених одбијањем да се закључи уговор, и да уговор закључи с учесником тендера који је понудио исту такву цену уговора као и победник тендера, или, уколико нема таквог учесника, онда са учесником тендера чија понуђена цена уговора садржи најбоље услове који се односе на цену уговора, и који следе одмах иза услова које је понудио победник тендера, уколико цена уговора не премашујее почетну (максималну) цену уговора, наведену у извештају о одржавању тендера. Притом је закључење уговора за те учеснике обавезно. У случају да и ти учесници тендера не испуне обавезу закључења уговора, наручилац има право да у суду поднесе тужбу о надокнади губитака, причињених одбијањем да се закључи уговор, и да поново одржи тендер.

5.12. Уговор може бити закључен најкасније двадесет дана од датума потписивања записника о разматрању и оцени.

5.13. Уговор се закључује под условима, предвиђеним извештајем о одржавању тендера, по цени коју је победник конкурса понудио у захтеву за учешће на тендеру, или у захтеву за учешће на тендеру учесника тендера с којим се закључује уговор у случају да такав победник не испуни обавезу закључења уговора.

5.14. Наручилац има право да донесе одлуку о једностраном одбијању да се реализује уговор у складу с грађанским законодавством, уз услов да је то било предвиђено уговором.

5.15. У случају да постоје судска акта које је прихватио суд или арбитражни суд, или се појаве околности више силе, које спречавају потписивање уговора једне од страна у року, утврђеном овим чланом, та страна је дужна да другу страну обавести о постојању датих судских аката или околности, и то у року од једног дана. Притом се рокови заустављају до рока извршења датих судских аката или рока деловања датих околности, али не више од тридесет дана. У случају опозива, измене или извршења датих судских аката, или престанка важења датих околности, одговарајућа страна је дужна да другу страну обавести о томе најкасније у року од једног дана који следи за даном опозива, измене или извршења датих судских аката или престанка деловања датих околности.