

Федерална агенција за притања Заједнице Независних Држава,
сународника у расејању и за међународну друштвену сарадњу
(Россотрудничество)

Представништво у Републици Србији

«Одобравам»

Руководилац представништва
Россотрудничества у Србији

 Н.В. Кушченкова

30. новембар 2016. год.

ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

за испоруку и монтажу тапацираног и фиксног намештаја за
изложбени комплекс Руског центра за науку и културу (РЦНК)
у Републици Србији, Београд

ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

за испоруку тапацираног и уградног намештаја за изложбени комплекс Руског центра за науку и културу (РЦНК) у Београду (Србија)

Адреса испоруке: Србија, 11000 Београд, Краљице Наталије 33

1. Спецификација опреме:

Бр.	Назив	јед. мере	количина
1	Фотеља дим. 60/58/86	КОМ	14
2	Двосед дим. 112/57/86	КОМ	4
3	Галеријска клупица дим. 104/49/45	КОМ	7
4	Сточић Ф50/75	КОМ	4
5	Столице дим. 50/56/105	КОМ	35
6	Столице са руконаслоном 62/61/105	КОМ	6
7	Сточић Ф60/66	КОМ	3
8	Конференцијски сто дим. сегмента 200/65/75 са златном кант траком	КОМ	12
9	Полица за икону	КОМ	1
10	Уградна комода и маска радијатора дим. 220/220/30	КОМ	1
11	Полица за телевизор дим. 140/230/6	КОМ	1
12	Ниски конференцијски сто дим. 160/65/50	КОМ	1
13	Уградна комода дим. 120/90/30	КОМ	1
14	Држач за тепих месинг	КОМ	20

2. Техничке карактеристике намештаја:

Столице, столице са руконаслоном, галеријске клупице дизајна и димензија према фотографијама.

- 2.1. Конструкција је дрвени рам – буково дрво изузетног квалитета, бајцовано и лакирано полиуретанским лаком – боја по жељи инвеститора.
- 2.2. Штоф за тапацирање столица са руконаслоном, клупица и столица предвиђен је следећег састава: 56% ПЛ, 44% памук, број трљања мин 18000, перивост на 30°, обавезно могуће хемијско чишћење. Сунђер на производима – Н3240. Очекује се занатски рад највишег квалитета.

- 2.3. Фиксни намештај за изложбени комплекс израђује се од универа дебљине 18 мм и 36 мм са леђима од лесонита. Сав оков високог квалитета. Ногаре за конференцијске столове су никловане и бојене у белу боју. Кант трака на конференцијским столовима је златне боје. Очекује се занатски рад највишег квалитета.
- 2.4. Месингани држачи за тепих треба да обезбеде фиксирање тепиха, безбедност и да задовоље естетске критеријуме. Држачи се испоручују у комплекту: држач за тепих, држач носача тепиха, крај за држач тепиха.

3. Основни захтеви:

- 3.1. Испорука робе децембар 2016., јануар 2017.
- 3.2. Гарантни рок за испоручену робу, према Уговору, мора бити најмање 24 месеца од тренутка потписивања Примо-предајног аката.
- 3.3 Година производње мора бити 2016.
- 3.4 Намештај не сме имати дефекте, који се јављају током експлоатације уколико се исти користи исправно према намени.
- 3.5 Извођач је дужан да испоручи уз намештај све компоненте потребне за његово коришћење.

4. Услови и рокови испоруке

- 4.1 Извођач је обавезан да самостално испоручи робу.
- 4.2 Адреса Државног Инвеститора је:
Руски центар за науку и културу у Београду. .
Адреса: Србија, 11000 Београд, Краљице Наталије 33
Телефон: (+381) 11 2688 300 Факс: (+381) 11 2688 300
e-mail: serbia@rs.gov.ru sekretar@ruskidom.rs
- 4.3 Уколико је испорука робе била на погрешну адресу, Извођач је обавезан да за свој рачун изврши исправну испоруку на праву адресу.
- 4.4 Испорука робе подразумева доставу исте у установу која не прекида своје редовне активности у вези са чим је неопходно испоштовати следеће:
- 4.5. Динамика испоруке робе мора да буде у складу са режимом рада установе и да обезбеђује коришћење објекта у обичном режиму. Почетак радова је од 9.00, завршетак радова најкасније до 18.00;

4.6 Извођач треба пре почетка извођења радова да представи Инвеститору списак персонала које ће бити ангажован на објекту, са наведеним презименом, именом и бројем личне карте/пасоша сваког радника, због израде пропусница.

4.7. Извођач може да ангажује трећа лица за пружање услуга на основу уговора, док он и даље одговара пред Државним Наручиоцем за њихове радње или неизвршавања радова, да наступа као тужилац, окривљеног или трећег лице, које поставља или не поставља самосталне захтеве током разматрања предмета у судовима или надзорним органима.

5. Захтеви за испоручену робу.

5.1 Сва купљена роба мора поседовати одговарајућу документацију, сертификате. Трошкови транспорта, паковања, осигурања Извођач преузима на себе и морају ући у цену испоручене робе.

5.2 Извођач може испоручити робу, која по својим карактеристикама превазилази захтеве одређене уговором.

5.3 Извођач је обавезан да бесплатно одстрани на захтев Инвеститора све идентификоване недостатке у договореном року, у случају да је током утовара или истовара роба била оштећена или неисправна.

6. Редослед примо-предаје

6.1 Пријем робе врши путем потписивања примо-предајног акта.

6.2 У случају да се констатују неисправности Инвеститор и Извођач састављају одговарајући акт.

6.3 Пријем робе врши овлашћено лице Државног Инвеститора. Представници Извођача имају право да присуствују пријему робе. Државни Инвеститор има право да формира пријемну комисију, која би бројала најмање 5 чланова ради провере робе и њене усклађености са захтевима из Уговора. За овакву проверу могу се такође ангажовати експерти или експертске фирме.