

## ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

за испоруку опреме и монтажу система климатизације ваздуха у изложбеној сали Руског центра за науку и културу (РЦНК) у Београду (Србија)

Адреса испоруке: Србија, 11000 Београд, Краљице Наталије 33

### 1. Спецификација опреме:

Бр.	Назив		
Део	Систем климатизације		
1	Спољна јединица	ком	1
2	Унутрашња зидна или подна јединица	ком.	4
3	Потрошни и монтажни материјал	комп.	1
4	Монтажа система	пауш	1

### 2. Техничке карактеристике система климатизације ваздуха:

- 2.1 Систем климатизације треба да ради у режиму хлађења и загревања ваздуха
- 2.2 Систем треба да се базира на инверторским технологијама
- 2.3 Систем треба да обезбеди оптималну температуру у изложбеној сали у температурном дијапазону спољне температуре од -15 до +40 С и уз присуство 200 људи у сали
- 2.4 Унутрашње јединице треба да буду зидне или подне
- 2.5 Системом се мора управљати са једног управљачког панела
- 2.6 Основне компоненте система (спољна јединица, унутрашње јединице управљачки панел) морају бити демонтажни.

### 3. Захтеви за монтажу система климатизације ваздуха

- 3.1 Начин одвода кондезата - у постојећи дренажни систем или прикључење у постојећи систем одвода отпадних вода
- 3.2 Положај унутрашњих и спољних јединица, као и полагање цеви каблова, неопходно је усагласити са овлашћеним представником Инвеститора.
- 3.3 Радови се изводе уз строго поштовање државних стандарда, санитарних норми и правила, очувања животне средине, противпожарне безбедности.
- 3.4 Радови треба да буду изведени у складу са претходно усаглашеним роковима са Инвеститором

- 3.5 Приликом монтаже унутрашњих јединица у просторијама Инвеститора, затим приликом пробијања отвора подразумева се коришћење индустријског усисивача. Усисивач доставља Извођач радова. Извођач је дужан да изнесе сву амбалажу до места за одлагање смећа, које одрађује Инвеститор.
- 3.6 Пратећи материјал (каблови, гофрирано црево, цеви, каналице, типлови), потребан за монтажу, испоручује Извођач радова.
- 3.7 За безбедност на раду, током извођења радова одговоран је Извођач радова.
- 3.8 Сви радови који се изводе не смеју нарушити постојеће архитектонске конструкције и разводе различитих система (противпожарна сигнализација, електро-развод....)

#### **4. Основни захтеви:**

- 4.1 Испорука опреме до 27. октобра 2016.
- 4.2 Гарантни рок за испоручену опрему, према Уговору, мора бити најмање 24 месеца од тренутка потписивања Примо-предајног аката.
- 4.3 Година производње опреме мора бити 2016.
- 4.4 Опрема не сме имати дефекте, који се јављају током експлоатације уколико се опрема користи исправно под условима који важе за Србију.
- 4.5 Извођач је дужан да испоручи опрему у радном стању. Извођач је обавезан да испоручи све компоненте потребне за испуњавање тих услова.
- 4.6 Услови рада опреме одређују њене техничке карактеристике.
- 4.7 Извођач је обавезан да гарантује да је опрема нова, некоришћена, серијски произведена, и да је произвођач није повукао из производње.

#### **5. Услови и рокови испоруке**

- 5.1 Извођач је обавезан да самостално испоручи опрему.
- 5.2 Адреса Државног Инвеститора је:  
**Руски центар за науку и културу у Београду. .**  
Адреса: Србија, 11000 Београд, Краљице Наталије 33  
Телефон: (+381) 11 2688 300 Факс: (+381) 11 2688 300  
e-mail: [serbia@rs.gov.ru](mailto:serbia@rs.gov.ru) [sekretar@ruskidom.rs](mailto:sekretar@ruskidom.rs)
- 5.3 Уколико је испорука робе била на погрешну адресу, Извођач је обавезан да за свој рачун изврши исправну испоруку на праву адресу.

5.4 Испорука опреме подразумева доставу робе у установу која не прекида своје редовне активности у вези са чим је неопходно испоштовати следеће:

5.4.1 Динамика испоруке робе мора да буде у складу са режимом рада установе и да обезбеђује коришћење објекта у обичном режиму.

Почетак радова је од 9.00, завршетак радова најкасније до 18.00;

5.4.2 Извођач треба пре почетка извођења радова да представи Инвеститору списак персонала које ће бити ангажован на објекту, са наведеним презименом, именом и бројем личне карте/пасоша сваког радника, због израде пропусница.

5.5 Извођач може да ангажује трећа лица за пружање услуга на основу уговора, док он и даље одговара пред Државним Наручиоцем за њихове радње или неизвршавања радова, да наступа као тужилац, окривљеног или трећег лице, које поставља или не поставља самосталне захтеве током разматрања предмета у судовима или надзорним органима.

## **6. Захтеви за испоручену робу.**

6.1 Сва купљена роба мора поседовати одговарајућу документацију, сертификате. Трошкови транспорта, паковања, осигурања Извођач преузима на себе и морају ући у цену испоручене робе.

6.2 Извођач може испоручити опрему, која по својим карактеристикама превазилази захтеве одређене уговором.

6.3 Извођач је обавезан да бесплатно одстрани на захтев Инвеститора све идентификоване недостатке на опреми у договореном року, у случају да је током утовара или истовара опрема била оштећена или неисправна.

## **7. Редослед примо-предаје опреме**

7.1 Пријем опреме врши путем потписивања примо-предајног акта.

7.2 У случају да се констатују неисправности Инвеститор и Извођач састављају одговарајући акт.

7.3 Пријем опреме врши овлашћено лице Државног Инвеститора. Представници Извођача имају право да присуствују пријему опреме. Државни Инвеститор има право да формира пријемну комисију, која би бројала најмање 5 чланова ради провере опреме и њене усклађености са захтевима из Уговора. За овакву проверу могу се такође ангажовати експерти или експертске фирме.