

**Представништво Федералне агенције за питања Заједнице Независних  
Држава, сународника у расејању и за међународну друштвену сарадњу  
(Россотрудничество) у Србији**

---

**ОДОБРАВАМ:**

Руководилац представништва  
Россотрудничества у Србији

Надежда Кушченкова  
10. октобар 2018.г.

**ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ ТЕНДЕРА  
НА ТЕРИТОРИИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ  
НА ПРАВО ЗАКЉУЧИВАЊА ДРЖАВНОГ УГОВОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА  
ТЕХНИЧКОМ ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЗНИЧНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА  
ПРЕДСТАВНИШТВА РОССОТРУДНИЧЕСТВА У СРБИЈИ ПОВОДОМ 85-  
ГОДИШЊИЦЕ РУСКОГ ДОМА У БЕЛГРАДУ У 2018. ГОДИНИ  
(ЗА РУСКИ ЦЕНТАР ЗА НАУКУ И КУЛТУРУ У СРБИЈИ)**

град Београд, 2018. год.

**ИЗВЕШТАЈ  
О ОДРЖАВАЊУ ТЕНДЕРА НА ТЕРИТОРИИ  
СТРАНЕ ДРЖАВЕ  
на право закључивања државног уговора**

**Информације о организатору и наручиоцу**

**Наручилац и организатор тендера:** Федерална агенција за питања Заједнице Независних Држава, сународника у расејањи и за међународну друштвену сарадњу (Россотрудничество), коју представља руководилац представништва Россотрудничества у Србији, град Београд – Надежда Кушченкова

**Поштанска адреса:** Краљице Наталије 33, 11000 Београд, Србија

**Телефон:** +381 11 2642178

**Факс:** +381 11 2688300

**E-mail:** [sekretar@ruskidom.rs](mailto:sekretar@ruskidom.rs) [serbia@rs.gov.ru](mailto:serbia@rs.gov.ru)

**Радник службе за уговарање:** Олга Голубева

**I ОБШТЕ ОДРЕДБЕ**

1. Под тендером се подразумева начин одређивања испоручиоца (извођача, извршиоца), при коме се информације о потребама наручиоца које се тичу робе, радова или услуга саопштавају неограниченом кругу лица и проглашава се победник на тендери учесник који је понудио најнижу цену уговора.

2. Било који учесник тендера, укључујући учесника, има право да поднесе само један захтев за учешће на тендери. У случају да наручилац унесе измене у извештај о одржавању тендера, учесник тендера има право да измени или опозове свој захтев за учешће на тендери пре истека рока подношења захтева за учешће на тендери.

2.1. Захтеви за учешће на тендери, поднети после истека рока за предају таквих захтева, наведеног у извештају о одржавању тендера, се не разматрају и на дан њиховог добијања се враћају лицима која су поднела такве захтеве.

3. Захтеви који се постављају на тендери

3.1. Тендер мора садржати следеће податке:

3.1.2. Назив, место седишта (за правно лице), презиме, име, име оца, место боравка (за физичко лице), банкарске инструкције учесника у тендери;

3.1.3. Идентификациони број пореског обveznika или у складу с законодавством одговарајуће иностране државе аналог идентификационог броја пореског обveznika (за инострано лице);

3.1.4. Назив и карактеристике испоручivanе робе у случају одржавања тендера о ценама роба чија је испорука предмет тендера. Притом, у случају да другачије није предвиђено извештајем о одржавању тендера, испоручивана роба мора да буде нова;

3.1.5. Сагласност учесника тендера да ће испунити услове уговора, наведене у извештају о одржавању тендера;

3.1.6. Цена робе, радова, услуга с навођењем података о трошковима који су укључени или нису укључени у цену (трошкови превоза, осигурања, плаћање царинских трошкова, пореза, дажбина и других обавезних плаћања).

3.1.7. Учесници тендера имају право да ступају у односе везане за реализацију тендера, како непосредно, тако и преко својих представништава. Овлашћења представника учесника тендера потврђују се пуномоћјем.

#### 4. Форма захтева за учешће на тендери.

Захтев за учешће на тендери подноси се наручиоцу на руском језику или на језику земље пребивалишта уз прилагање превода поднетог захтева на руски језик, у писаној форми у затвореној коверти која не омогућава да се садржај таквог захтева види пре отварања коверта, или у форми електронског документа у року, наведеном у извештају о одржавању тендера у форми, приложеној уз извештај о одржавању тендера (Прилог бр.1). Тендерски захтев не сме да садржи податке који противрече један другоме. У случају спорова о тумачењу садржаја тендера, предност се даје тексту тендерског захтева на руском језику.

#### 5. Разматрање и оцена захтева о учешћу на тендери

5.1. У току једног радног дана који следи после датума завршетка рока за подношење захтева за учешће на тендери, тендерска комисија отвара коверте с таквим захтевима и (или) отвара приступ захтевима за учешће на тендери који су поднети у виду електронских докумената, разматра такве захтеве у делу њихове усаглашености са захтевима, утврђеним у извештају о одржавању тендера, и оцењује такве захтеве. Коверте с таквим захтевима отварају се јавно у време и на месту који су наведени у извештају о одржавању тендера. Отварање свих пристиглих коверата с таквим захтевима и отварање приступа таквим захтевима који су поднети у виду електронских докумената врши се истог дана. Информације о месту, датуму, времену отварања коверата с таквим захтевима и (или) о отварању таквих захтева који су стigli у форми електронских докумената, назив (за правно лице), презиме, име, име оца (уколико постоји) (за физичко лице), поштанска адреса сваког учесника на тендери, коверат са захтевом за учешће на тендери учесника чији се захтев за учешће на тендери отвара, или приступ поднетом захтеву за учешће на тендери који је стигао у форми електронског документа, цена робе, радова или услуга, наведена у таквом захтеву, информације, неопходне наручиоцу у складу с извештајем о одржавању тендера, објављују се приликом отварања коверата с таквим захтевима и (или) приликом отварања доступа таквим захтевима који су пристигли у форми електронских докумената.

5.2. Непосредно пре отварања коверата са захтевима за учешће на тендери и (или) отварања приступа таквим захтевима који су стigli у форми електронских докумената, тендерска комисија објављује учесницима тендера који су присутни при отварању тих коверата и (или) отварању приступа таквим захтевима који су стigli у форми електронских докумената, да постоји могућност подношења захтева за учешће на тендери до отварања коверата с таквим захтевима и (или) отварања приступа таквим захтевима који су стigli у форми електронских докумената.



тендеру. У року од два радна дана од датума добијања датог захтева, наручилац је обавезан да достави наведеном учеснику одговарајуће објашњење у писаној форми, или у форми електронског документа.

5.10. У случају да победник тендера не достави наручиоцу потписани уговор у року, наведеном у извештају о одржавању тендера, сматра се да такав победник није испунио обавезу закључења уговора.

5.11. У случају да победник тендера буде проглашен за страну која није испунила обавезу закључења уговора, наручилац има право да у суду поднесе тужбу о надокнади губитака, причињених одбијањем да се закључи уговор, и да уговор закључи с учесником тендера који је понудио исту цену уговора као и победник тендера, или, уколико нема таквог учесника, онда са учесником тендера чија понуђена цена уговора садржи најбоље услове који се односе на цену уговора, и који следе одмах иза услова које је понудио победник тендера, уколико цена уговора не премашује почетну (максималну) цену уговора, наведену у извештају о одржавању тендера. Притом је закључење уговора за те учеснике обавезно. У случају да и ти учесници тендера не испуне обавезу закључења уговора, наручилац има право да у суду поднесе тужбу о надокнади губитака, причињених одбијањем да се закључи уговор, и да поново одржи тендер.

5.12. Уговор може бити закључен најкасније двадесет дана од датума потписивања записника о разматрању и оцени.

5.13. Уговор се закључује под условима, предвиђеним извештајем о одржавању тендера, по цени коју је победник конкурса понудио у захтеву за учешће на тендеру, или у захтеву за учешће на тендеру учесника тендера с којим се закључује уговор у случају да такав победник не испуни обавезу закључења уговора.

5.14. Наручилац има право да донесе одлуку о једностраном одбијању да се реализује уговор у складу с грађанским законодавством, уз услов да је то било предвиђено уговором.

5.15. У случају да постоје судска акта које је прихватио суд или арбитражни суд, или се појаве околности више силе, које спречавају потписивање уговора једне од страна у року, утврђеном овим чланом, та страна је дужна да другу страну обавести о постојању датих судских аката или околности, и то у року од једног дана. Притом се рокови заустављају до рока извршења датих судских аката или рока деловања датих околности, али не више од тридесет дана. У случају опозива, измене или извршења датих судских аката, или престанка важења датих околности, одговарајућа страна је дужна да другу страну обавести о томе најкасније у року од једног дана који следи за даном опозива, измене или извршења датих судских аката или престанка деловања датих околности.