

**Представништво Федералне агенције за питања Заједнице Независних
Држава, сународника који живе у иностранству и за међународну хуманитарну
сарадњу (Россотрудничество) у Србији**

ОДОБРАВАМ:

Руководилац представништва
Россотрудничества у Србији

Н.В. Кушченкова

«27» 09 2019. год.

**ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ ТЕНДЕРА
НА ТЕРИТОРИИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ
НА ПРАВО ЗАКЉУЧИВАЊА ДРЖАВНОГ УГОВОРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЗА
ОРГАНИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПОСВЕЋЕНЕ РУСКО-СРПСКОЈ
НОВОГОДИШЊОЈ ПРОСЛАВЕ ПРЕДСТАВНИШТВА РОСОТРУДНИЧЕСТВА У
СРБИЈИ**

град Београд, 2019. год.

Представништво Федералне агенције за питања Заједнице Независних Држава,
суграђани који живе у иностранству и за међународну хуманитарну сарадњу
(Росотрудничество) у Србији

**ИЗВЕШТАЈ
О ОДРЖАВАЊУ ТЕНДЕРА НА ТЕРИТОРИИ
ИНОСТРАНЕ ДРЖАВЕ
на право закључивања државног уговора**

Информације о организатору и наручиоцу

Наручилац и организатор тендера: Федерална агенција за питања Заједнице Независних Држава, суграђани који живе у иностранству и за међународну хуманитарну сарадњу (Росотрудничество), коју представља руководилац представништва Росотрудничества у Србији, град Београд – Надежда Кушченкова

Поштанска адреса: Краљице Наталије 33, 11000 Београд, Србија

Телефон: +381 11 2642178

Факс: +381 11 2688300

E-mail: sekretar@ruskidom.rs; serbia@rs.gov.ru

Радник службе за уговорање: Олга Голубева

I ОБШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Под тендером се подразумева начин одређивања испоручиоца (извођача, извршиоца), при коме се информације о потребама наручиоца које се тичу робе, радова или услуга саопштавају неограниченом кругу лица и победником на тендеру проглашава се учесник тендера који је понудио најнижу цену уговора.

2. Било који учесник тендера, укључујући учесника, има право да поднесе само један захтев за учешће на тендеру. У случају да наручилац унесе измене у извештај о одржавању тендера, учесник тендера има право да измени или опозове свој захтев за учешће на тендеру пре истека рока подношења захтева за учешће на тендеру.

2.1. Захтеви за учешће на тендеру, поднети после истека рока за предају таквих захтева, наведеног у извештају о одржавању тендера, се не разматрају и на дан њиховог добијања се враћају лицима која су поднела такве захтеве.

3. Захтеви који се постављају на тендеру

3.1. Тендер мора садржати следеће податке:

3.1.2. Назив, место седишта (за правно лице), презиме, име, име оца, место боравка (за физичко лице), банкарске инструкције учесника у тендеру;

3.1.3. Идентификациони број пореског обveznika или у складу с законодавством одговарајуће иностране државе аналог идентификационог броја пореског обveznika (за инострано лице);

3.1.4. Назив и карактеристике испоручivanе робе у случају одржавања тендера о ценама роба чија је испорука предмет тендера. Притом, у случају да другачије није предвиђено извештајем о одржавању тендера, испоручивана роба мора да буде нова;

3.1.5. Сагласност учесника тендера да ће испунити услове уговора, наведене у извештају о одржавању тендера;

3.1.6. Цена робе, радова, услуга с навођењем података о трошковима који су укључени или нису укључени у цену (трошкови превоза, осигурања, плаћање царинских трошкова, пореза, дажбина и других обавезних плаћања).

3.1.7. Учесници тендера имају право да ступају у односе везане за реализацију тендера, како непосредно, тако и преко својих представништава. Овлашћења представника учесника тендера потврђују се пуномоћјем.

4. Форма захтева за учешће на тендери.

Захтев за учешће на тендери подноси се наручиоцу на руском језику или на језику земље пребивалишта уз прилагање превода поднетог захтева на руски језик, у писаној форми у затвореној коверти која не омогућава да се садржај таквог захтева види пре отварања коверта, или у форми електронског документа у року, наведеном у извештају о одржавању тендера у форми, приложеној уз извештај о одржавању тендера (Прилог бр.1). Тендерски захтев не сме да садржи податке који противрече један другоме. У случају спорова о тумачењу садржаја тендера, предност се даје тексту тендерског захтева на руском језику.

5. Разматрање и оцена захтева о учешћу на тендери

5.1. У току једног радног дана који следи после датума завршетка рока за подношење захтева за учешће на тендери, тендерска комисија отвара коверте с таквим захтевима и (или) отвара приступ захтевима за учешће на тендери који су поднети у виду електронских докумената, разматра такве захтеве у делу њихове усаглашености са захтевима, утврђеним у извештају о одржавању тендера, и оцењује такве захтеве. Коверте с таквим захтевима отварају се јавно у време и на месту који су наведени у извештају о одржавању тендера. Отварање свих пристиглих коверата с таквим захтевима и отварање приступа таквим захтевима који су поднети у виду електронских докумената врши се истог дана. Информације о месту, датуму, времену отварања коверата с таквим захтевима и (или) о отварању таквих захтева који су стigli у форми електронских докумената, назив (за правно лице), презиме, име, име оца (уколико постоји) (за физичко лице), поштанска адреса сваког учесника на тендери, коверат са захтевом за учешће на тендери учесника чији се захтев за учешће на тендери отвара, или приступ поднетом захтеву за учешће на тендери који је стигао у форми електронског документа, цена робе, радова или услуга, наведена у таквом захтеву, информације, неопходне наручиоцу у складу с извештајем о одржавању тендера, објављују се приликом отварања коверата с таквим захтевима и (или) приликом отварања доступа таквим захтевима који су пристигли у форми електронских докумената.

5.2. Непосредно пре отварања коверата са захтевима за учешће на тендери и (или) отварања приступа таквим захтевима који су стigli у форми електронских докумената, тендерска комисија објављује учесницима тендера који су присутни при отварању тих коверата и (или) отварању приступа таквим захтевима који су стigli у форми електронских докумената, да постоји могућност подношења захтева за учешће на тендери до отварања коверата с таквим захтевима и (или) отварања приступа таквим захтевима који су стigli у форми електронских докумената.

5.3. У случају да се утврди чињеница да је један учесник на тендери поднео два или више захтева за учешће на тендери, уз услов да су то захтеви које је тај учесник раније поднео и није их опозвао, ниједан захтев за учешће на тендери који је поднео тај учесник, не подлеже разматрању и сви захтеви му се враћају.

5.4. Наручилац обезбеђује снимање аудио-снимка отварања коверата с захтевима за учешће на тендери и (или) отварања приступа таквим захтевима који су стигли у форми електронских докумената.

5.5. За победника тендера проглашава се учесник тендера који је поднео захтев за учешће на тендери који одговара свим захтевима, утврђеним у извештају о одржавању тендера, и у ком је наведена најнижа цена робе, радова или услуга. Приликом понуде најниže цене робе, радова или услуга од стране неколико учесника тендера, за победника тендера се проглашава учесник чији је захтев за учешће на тендери стигао пре других захтева за учешће на тендери, и у којима је понуђена иста таква цена.

5.6. Комисија не разматра и одбија захтеве за учешће на тендери уколико они нису у складу са захтевима, утврђеним у извештају о одржавању тендера, или цена роба, радова или услуга, понуђена у таквим захтевима, премашује почетну (максималну) цену, наведену у извештају о одржавању тендера, или у случају да учесник тендера није доставио документа и информације, предвиђене ставом 3 члана 73 44-ФЗ.

5.7. Резултати разматрања цене захтева за учешће на тендери уносе се у записник који садржи информације о наручиоцу, о суштинским условима уговора, о свим учесницима који су поднели захтеве за учешће на тендери, о одбијеним захтевима за учешће на тендери с образложењем узрока за одбијање (укључујући и навођење одредаба 44-ФЗ и одредаба извештаја о одржавању тендера, које нису биле у складу са захтевима за учешће на тендери тих учесника, понуда чији захтеви за учешће на тендери нису одговарали захтевима из извештаја о одржавању тендера, кршења федералних закона и других нормативних правних аката, који су били основ да се одбију захтеви за учешће на тендери), понуда о најнижој цени роба, радова или услуга, информације о победнику тендера, о учеснику тендера који је у захтеву за учешће на тендери понудио исту цену, као и победник тендера, или о учеснику тендера чија је понуђена цена садржала најбоље услове који се тичу цене уговора, и који следе после понуде са условима које је понудио победник тендера. Записник о разматрању и оцени захтева за учешће на тендери потписују сви чланови комисије који су присуствовали заседању, и он се на дан потписивања поставља на званични сајт представништва. Наведени записник саставља се у два примерка, од којих један остаје код наручиоца, а други се у року од два радна дана од дана потписивања наведеног записника предаје победнику тендера уз приложени нацрт уговора који се саставља путем укључивања услова реализације уговора предвиђених извештајем о одржавању тендера, као и цене коју је победник тендера понудио у захтеву за учешће на тендери.

5.8. У случају да комисија одбије све поднете захтеве за учешће на тендери или на основу резултата разматрања таквих захтева само једном таквом захтеву призна усаглашеност са свим захтевима, наведеним у извештају о одржавању тендера, онда се тендер проглашава неважећим.

5.9. Сваки учесник тендера који је поднео захтев за учешће на тендери, после постављања записника о разматрању и оцени захтева за учешће на тендери на официјални сајт представништва, има право да наручиоцу достави у писаној форми, или у форми електронског документа, захтев о издавању објашњења резултата разматрања и оцене захтева за учешће на

тендеру. У року од два радна дана од датума добијања датог захтева, наручилац је обавезан да достави наведеном учеснику одговарајуће објашњење у писаној форми, или у форми електронског документа.

5.10. У случају да победник тендера не достави наручиоцу потписани уговор у року, наведеном у извештају о одржавању тендера, сматра се да такав победник није испунио обавезу закључења уговора.

5.11. У случају да победник тендера буде проглашен за страну која није испунила обавезу закључења уговора, наручилац има право да у суду поднесе тужбу о надокнади губитака, причињених одбијањем да се закључи уговор, и да уговор закључи с учесником тендера који је понудио исту такву цену уговора као и победник тендера, или, уколико нема таквог учесника, онда са учесником тендера чија понуђена цена уговора садржи најбоље услове који се односе на цену уговора, и који следе одмах иза услова које је понудио победник тендера, уколико цена уговора не премашује почетну (максималну) цену уговора, наведену у извештају о одржавању тендера. Притом је закључење уговора за те учеснике обавезно. У случају да и ти учесници тендера не испуне обавезу закључења уговора, наручилац има право да у суду поднесе тужбу о надокнади губитака, причињених одбијањем да се закључи уговор, и да поново одржи тендер.

5.12. Уговор може бити закључен најкасније двадесет дана од датума потписивања записника о разматрању и оцени.

5.13. Уговор се закључује под условима, предвиђеним извештајем о одржавању тендера, по цени коју је победник конкурса понудио у захтеву за учешће на тендеру, или у захтеву за учешће на тендеру учесника тендера с којим се закључује уговор у случају да такав победник не испуни обавезу закључења уговора.

5.14. Наручилац има право да донесе одлуку о једностралном одбијању да се реализује уговор у складу с грађанским законодавством, уз услов да је то било предвиђено уговором.

5.15. У случају да постоје судска акта које је прихватио суд или арбитражни суд, или се појаве околности више силе, које спречавају потписивање уговора једне од страна у року, утврђеном овим чланом, та страна је дужна да другу страну обавести о постојању датих судских аката или околности, и то у року од једног дана. Притом се рокови заустављају до рока извршења датих судских аката или рока деловања датих околности, али не више од тридесет дана. У случају опозива, измене или извршења датих судских аката, или престанка важења датих околности, одговарајућа страна је дужна да другу страну обавести о томе најкасније у року од једног дана који следи за даном опозива, измене или извршења датих судских аката или престанка деловања датих околности.